

## OFFRE EMPLOI

### Accompagnatrice Accueil Petite Enfance Remplacement

IDENTIFICATION	
<b>Affectation</b>	Pôle social
<b>Cadre statutaire</b>	Filière : Sociale      Catégorie : C      Grade : Agent social Statut : Contractuel durée 6 mois renouvelable ou contrat aidé si éligibilité du candidat Durée de travail : 35hrs/semaine
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Selon l'organigramme en vigueur : Directrice Générale des Services Directeur du pôle social / Cheffe de service petite enfance / Directrice de la crèche
DESCRIPTION DU POSTE	
<b>Description générale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organise et assure l'accueil des enfants de 0 à 3 ans</li> <li>- Organise, réceptionne et met en œuvre le service des repas de la crèche</li> <li>- Met en place des activités qui contribuent au développement de l'enfant</li> <li>- Possibilité d'intervention en accueil 3-6 ans (ALSH) en cas de besoin.</li> </ul>
<b>Fonctions d'encadrement</b> <i>préciser</i>	<input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON
<b>Champs d'intervention</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil des enfants et de leurs parents</li> <li>- Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants</li> <li>- Création et mise en œuvre des conditions d'accueil nécessaires au bien-être des enfants</li> <li>- Prise en charge des enfants, des soins, des repas, des temps de jeu et activités pédagogiques</li> <li>- Relation avec les familles</li> <li>- Transmissions d'informations</li> <li>- Participation à l'élaboration et mise en œuvre du projet d'établissement et du projet pédagogique</li> <li>- Application des règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>- Participation à l'évolution des projets</li> <li>- Nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel des enfants</li> <li>- Participation à l'accueil et à la formation des stagiaires</li> <li>- Commande les repas en livraison</li> <li>- Réceptionne et contrôle la livraison des repas</li> <li>- Assure le service et le nettoyage des espaces cuisine et salle à manger.</li> </ul>

## RELATIONS FONCTIONNELLES

*Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme*

Page 1

<b>Internes</b> <i>relations transversales ,  ascendantes et descendantes</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ascendantes avec DGS</li> <li>- Directeur pôle social</li> <li>- Cheffe de service petite enfance</li> <li>- Directrices de structure</li> <li>- Transversales avec le RAM / ALSH et autres services de la CCCPS</li> </ul>
<b>Externes</b> <i>avec les organismes, associations,  institutions, usagers, ...</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relations quotidiennes avec les familles</li> <li>- Relations ponctuelles avec des intervenants extérieurs (psychologue, médecin, PMI, médiathèque, intervenants, prestataire repas...)</li> </ul>
<b>COMPETENCES</b>	
<b>Compétences générales</b> <i>nécessaires pour réaliser les  différentes activités générales</i>	Savoir : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse des besoins et des caractéristiques des familles accueillies</li> <li>- Techniques d'écoute active, de communication et d'observation</li> <li>- Technique HACCP serait un plus, sinon formation sur place</li> </ul> Savoir-faire : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualités de dialogue, de communication, de négociation et médiation Pédagogie, dynamisme, psychologie infantile</li> <li>- Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure.</li> <li>- Sens de la rigueur</li> <li>- Organisation</li> </ul>
<b>Compétences techniques</b>	Savoir : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modes de prévention des maladies infantiles</li> <li>- Détection de signes de maltraitance et procédure à suivre</li> <li>- Notions sur les techniques d'animation, la mise en place d'ateliers ludiques, d'éveil et d'expression</li> <li>- Bienveillance et pédagogie positive</li> <li>- HACCP</li> </ul> Savoir-faire : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des règles et consignes de sécurité et d'hygiène</li> <li>- Proposer à l'enfant un système de relations assurant sa sécurité affective et physique</li> <li>- Aider l'enfant à acquérir progressivement des gestes et comportements autonomes</li> <li>- Elaborer des projets d'activité en lien avec les projets pédagogiques.</li> </ul>
<b>Diplômes</b> <b>Expériences</b>	<b>Diplômes :</b> CAP petite enfance <b>Expérience :</b> Débutant accepté
<b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>	
<b>Résidence administrative</b>	Siège de la collectivité
<b>Statut</b>	Contractuel, contrat de droit public – renouvelable – durée variable selon absences des agents de l'équipe titulaire Statut : contrat de remplacement
<b>Temps de travail</b>	Temps complet : 35h par semaine – 1607 h travaillées par an à proratiser sur la durée du contrat Jours de travail : du lundi au vendredi Cycle hebdomadaire : à définir sur amplitude horaire maximale : 7h15 – 18h45 selon planning hebdomadaire + réunions en soirée ponctuelles

*Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme*

Page 2

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye

+33 (0)4 75 40 03 89    @ accueil@cccps.fr    www.cccps.fr

• AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD  
• CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLAONS - PIÉGROS  
• LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS  
• SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY - VÉRONNE

<b>Rémunération</b>	Rémunération en tant qu'agent social de la FPT de la catégorie C et selon expérience Régime indemnitaire de la CCCPS CNAS / Possibilité d'adhérer à la complémentaire santé et à la prévoyance
<b>RECRUTEMENT</b>	
<b>Dates</b>	Limites de dépôt de candidature : Entretien : Prise de poste : Urgent – dès que possible
<b>Contacts</b>	Administratif : Elise CUSEY Technique : Rémi MOREL
<b>Candidature à adresser :</b>	Joindre : CV + LM  A envoyer à : Monsieur le Président CC du Crestois et du Pays de Saillans – Cœur de Drôme 15, chemin des senteurs - 26400 AOUSTE SUR SYE  Possibilité d'envoyer votre candidature par mail : <a href="mailto:accueil@cccps.fr">accueil@cccps.fr</a> Fiche de poste complète sur demande : <a href="mailto:accueil@cccps.fr">accueil@cccps.fr</a>

*Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme*

Page 3

**Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans**

📍 15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye  
☎ +33 (0)4 75 40 03 89    @ [accueil@cccps.fr](mailto:accueil@cccps.fr)    🌐 [www.cccps.fr](http://www.cccps.fr)

• AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD  
• CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS  
• LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS  
• SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY - VÉRONNE